

## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: 77/2009-Koc

Vypracovala: Mgr. Veronika Havránková

Schválila: Mgr. Renáta Kočová

Projednáno dne: 17.8.2009

Nabývá platnost dne : 1.9.2009

### I. Úvodní ustanovení

1. Školní družinu mohou navštěvovat žáci 1. až 5. ročníku na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
2. Dočasně mohou být do ŠD umístěni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení – např. při mimořádné žádosti rodičů, při neplánovaně přerušené výuce.
3. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě ustanovení Vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### II. Provoz a organizace školní družiny.

1. Ranní provoz družiny začíná v 6,45 a končí v 7: 45 hodin. Žáci se scházejí v MŠ a v 7:45hodin společně odcházejí s dozorem do školy. Za příchod do ranní družiny odpovídají rodiče.
2. Odpolední provoz družiny začíná ve 12,00 a končí v 15,45 hodin (od 13,45 jsou žáci v MŠ). Provoz probíhá ve třídě, místnosti školní družiny a v prostorách MŠ.
3. Po skončení vyučování v 12,00 hodin si vychovatelka přebírá žáky do ŠD od vyučujících osobně na chodbě nebo přímo ve třídě budovy ZŠ a odvádí je na oběd.
4. Po skončení odpoledního vyučování vyučující odvádí děti do MŠ a předává děti, které navštěvují ŠD, učitelce MŠ. Předčasný odchod ze ŠD po obědě řeší vždy vychovatelka.
5. Za žáka, který byl ve škole a bez omluvy se nedostaví do ŠD, vychovatelka neodpovídá.
6. Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud žák neodchází sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba zástupcem pověřená. Přebírá-li žáka mimořádně jiná osoba než zákonný zástupce, lze tak činit jen zcela výjimečně, na základě písemného pověření zákonných zástupců. Toto pověření může pedagogický pracovník ověřit telefonicky. Nevyzvednutého žáka ve stanovené době ponechá vychovatelka v ŠD do příchodu rodičů. Rodiče uvedou v přihlášce do ŠD telefonický kontakt, na který je možno v případě nutnosti rodiče informovat.
7. K mimořádnému samostatnému odchodu žáka ze ŠD je třeba písemný lístek s podpisem rodičů a datem. Rodiče přejímají odpovědnost za bezpečnost žáka během cesty domů. Nemá-li žák tento lístek, bude ze ŠD odcházet dle času uvedeného na přihlášce.
8. Žáci nebudou uvolňováni ze ŠD na základě telefonické žádosti.

### III. Chování žáků.

1. Na pobyt v přírodě či na sportovní činnosti je doporučeno vhodné oblečení a obuv.
2. Vypůjčené hry, hračky a ostatní pomůcky po sobě žáci před odchodem vždy uklízejí. Žáci dodržují zásady hygieny a společenského chování tak, aby chránili zdraví své i svých spolužáků a neomezovali tak jejich činnost.
3. Žák šetří a ochraňuje majetek školy i školní družiny. Dojde-li k poškození věcí a hraček, projedná se případ s rodiči a dohodne se způsob úhrady. Závady, které zjistí, hlásí neprodleně paní vychovatelce.
4. Do ŠD nenosí žáci cenné věci a větší obnosy peněz, za jejich poškození, ztrátu či krádež škola nenese odpovědnost.
5. Žák neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny.
6. Žákům není dovoleno otevírat okna, obsluhovat topení, el. spotřebiče a zabezpečovací zařízení.
7. Při pobytu žáků na chodbách školy se žáci pohybují pomalu.
8. Při pobytu venku žák neleze na stromy ani na tělovýchovná zařízení bez svolení paní vychovatelky.
9. Každou nevolnost i drobné poranění hlásí žák paní vychovatelce.

10. Při nevhodném chování žáka ve školní družině ( potíže s kázní ) může být žák ze ŠD vyloučen. Vyloučení žáka je krajním řešením při porušování kázně, pořádku a ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků. Rodičům se sděluje písemnou formou.

#### IV. Pitný režim

Pitný režim ve ŠD je zajištěn , paní kuchařka připravuje v zimním období – čaj, v létě – šťávu.

#### V. Závěr

Veškerá ustanovení tohoto řádu je třeba chápat jako prostředky zajišťující dostatečnou péči a bezpečnost žáků.

V Doudlebech dne 17.8.2009  
Mgr. Renáta Kočová, ředitelka školy