

Směrnice č. 21

SMĚRNICE PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE DOUDLEBY A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, JÍŽ JE ZŘIZOVATELEM

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2 000 000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6 000 000 Kč bez DPH.

Čl. 1

Centrální evidence veřejných zakázek

- 1.1. Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí je zabezpečována a vedena tabulkovou formou vytvořenou ve Wordu. Do evidence se zapisují všechny veřejné zakázky zadávané obcí s výjimkami, uvedenými v této směrnici.
- 1.2. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru **RRRRXXX**, (kde rrrr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky (např. první veřejná zakázka v roce 2007 bude mít číslo 2007001). Zapisování do příslušné tabulky může provádět jen starosta, nebo jeho zástupce. Tabulka se vyplňuje průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí.
Vzor tabulky je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- 1.3. Způsob centrální evidence veřejných zakázek zadávaných příspěvkovou organizací je řešen ve vnitřní směrnici příspěvkové organizace, která podléhá schválení obecním zastupitelstvem.

Čl. 2

2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu

- 2.1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec a její příspěvková organizace v souladu s § 18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a základu diskriminace. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu do 500 000 Kč bez DPH včetně

- 2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu obce, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH, vybírá starosta. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 2.1.
- 2.2.2 U zadání těchto veřejných zakázek může starosta vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.
- 2.2.3. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu příspěvkové organizace, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 150 000 Kč bez DPH, vybírá ředitel příspěvkové organizace. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 2.1.
- 2.2.4 U zadání těchto veřejných zakázek může ředitel příspěvkové organizace vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu od 500 001 Kč (obec) a od 150 001 (příspěvková organizace) do 1 999 999 Kč, respektive do 5 999 999 Kč

- 2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu obce, jejichž předpokládaná cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje obecní zastupitelstvo.
- 2.3.2. O veřejných zakázkách malého rozsahu příspěvkové organizace, jejichž předpokládaná cena přesáhne 150 000 Kč bez DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje obecní zastupitelstvo a veřejná zakázka se zadává i vyhodnocuje za účasti zástupců obecního zastupitelstva. Ředitel příspěvkové organizace je členem výběrové komise.
- 2.3.3. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
Ve výzvě se uvede zejména:
 - a) identifikace zadavatele
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
 - c) místo a doba plnění
 - d) požadovaný obsah nabídky
 - e) doložení těchto dokladů:
 - ea) již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v

- ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii
- eb) vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku, či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že
 - nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo že došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu;
 - jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.
- f) platební podmínky
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

- 2.3.4. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje obecní zastupitelstvo. Dále stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 5-ti členů bez náhradníků. Výběrová komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepiše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne obecnímu zastupitelstvu nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností obecní zastupitelstvo. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.
- 2.3.5. Obecní zastupitelstvo může v odůvodněných případech rozhodnout, zejména pokud
- pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době
 - jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno
 - oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem
 - by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců,
- že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tato směrnice byla projednána na schůzi Obecního zastupitelstva Doudleb 6. června 2007 a schválena usnesením.
- 3.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti 1. července 2007.

Příloha č. 1: Vzor tabulky centrální evidence veřejných zakázek, zadávaných obcí
Příloha č. 2: Vzor výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Obec Doudleby

Doudleby 6, 370 07 České Budějovice

IČ 00244813

Vnitřní směrnice obce**Příloha č. 1 ke směrnici 21/2007: Vzor tabulky centrální evidence veřejných zakázek, zadávaných obcí**

Evidenční číslo	Druh řízení	Zahájení řízení	Ukončení řízení	Počet přihlášených	Vybraný dodavatel	cena zakázky	číslo smlouvy	termín plnění
Předmět:								
Předmět:								
Předmět:								
Předmět:								
Předmět:								
Předmět:								

Příloha č. 2ke směrnici 21/2007: Vzor výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Text výzvy (dle odstavce 2.3.2.) na hlavičkovém papíru obce:

OBEK DOUDLEBY VÁS VYZÝVÁ K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU č. RRRRXXX na

1. Zadavatel:

Obec Doudleby, Doudleby 6, 370 07 České Budějovice, IČ: 00244813, zastoupené starostou Františkem Rytířem

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí ...

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

II. výše nabídkové ceny vč. DPH

III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit.

IV. reference o obdobných prováděných akcích

V. atp....

5. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně

V řízení o výběru této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

Atp.

Bližší informace o zakázce podá

7. Podání nabídek .

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Obecní úřad Doudleby, Doudleby 6, 370 07 České Budějovice do xx.xx. xxxx do xx.xx hod. v zalepené obálce, označené "Výzva – ..."

V Doudlebech dne ...

.....
starosta obce